

Algemene voorwaarden

The 25 Breda

Versie 1 | 26 oktober 2026

Dit document bevat de algemene bezoekvoorwaarden, de privacyverklaring en het protocol camerabewaking van The 25 Breda. Het beschrijft de afspraken bij reserveringen en bezoeken en hoe wij omgaan met persoonsgegevens en camerabeelden. De privacyverklaring en het cameraprotocol geven informatie over gegevensverwerking; het aanvaarden van dit document geldt niet als toestemming voor alle daarin beschreven verwerkingen.

A Algemene bezoekvoorwaarden

1 Bedrijfsgegevens en toepasselijkheid

1.1 The 25 Breda is een handelsmerk van 25 BRED A BV, gevestigd aan Visserstraat 5, 4811 WH Breda, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42136993. Contact: info@the25.nl. Website: www.the25.nl. In dit document gebruiken wij de naam The 25 Breda of wij.

1.2 Onder de locatie verstaan wij het gebouw en de bijbehorende ruimten en terreinen die onder ons beheer vallen. Onder activiteiten vallen onder meer Crazy Pool, Social Darts, Shuffleboard, LEVEL25 en onze horecadiensten. Een bezoeker is iedereen die de locatie bezoekt, ook als gast bij een evenement of bijeenkomst.

1.3 Deze voorwaarden gelden voor reserveringen, activiteiten, horeca, groepsboekingen, zaalhuur en evenementen, ook buiten reguliere openingstijden. Wij stellen ze vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar, op een manier waarop je ze kunt lezen en bewaren. Huis- en veiligheidsregels gelden voor iedereen op de locatie.

1.4 Afwijkende afspraken zijn alleen geldig als wij die schriftelijk bevestigen. Bij strijdigheid gaan specifieke, schriftelijk overeengekomen afspraken voor. Eigen voorwaarden van zakelijke opdrachtgevers wijzen wij af, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.5 Levert een externe aanbieder een activiteit op basis van een eigen overeenkomst, dan informeren wij je vooraf over de identiteit van die aanbieder en de toepasselijke voorwaarden. Deze bepaling beperkt onze verantwoordelijkheid voor onze eigen prestaties niet.

1.6 Deze voorwaarden zijn kosteloos verkrijgbaar op locatie, via onze website en op verzoek per e-mail. Bij vertalingen is de Nederlandse tekst leidend, voor zover dwingend recht zich daar niet tegen verzet.

2 Reserveringen en toegang

2.1 Een reservering is een door ons bevestigde boeking voor een activiteit, datum, tijdvak en aantal deelnemers. De boekingsbevestiging vermeldt de prijs, inhoud en eventuele betalingsvoorwaarden. Als voorafbetaling vereist is, vermelden wij dat tijdens het boeken. Een aanvraag of offerte is nog geen definitieve boeking, tenzij wij anders aangeven.

2.2 Reserveren kan online of op locatie, afhankelijk van beschikbaarheid. Voor gereserveerde activiteiten moet je een geldige boekingsbevestiging kunnen tonen. Gebruik de aangewezen ingangen, paden en speelplekken. Een bezoek aan de horeca of een evenement kan onder andere toegangsafspraken vallen.

2.3 Reserveringen zijn persoonlijk en niet overdraagbaar zonder onze toestemming. Toon op verzoek ook de gebruikte kortingskaart of voucher. Onrechtmatig verkregen, vervalste of niet door een erkende verkoper verstrekte toegangsbewijzen kunnen wij weigeren.

2.4 Een reservering geldt uitsluitend voor het overeengekomen tijdvak. Bij te laat komen wordt de eindtijd in beginsel niet verlengd. Bij niet verschijnen bestaat geen recht op restitutie, behoudens de rechten die je

volgens de wet hebt. Neem bij verlies van de bevestiging contact met ons op; wij bekijken of de boeking kan worden teruggevonden.

2.5 Groepen van twintig personen of meer en touroperators moeten vooraf boeken. Wijzigingen van het aantal personen moeten uiterlijk 24 uur vóór het bezoek worden doorgegeven. Een vermindering kan annuleringskosten meebrengen volgens artikel 4; tijdig doorgeven betekent niet automatisch kosteloos verminderen.

2.6 Wij kunnen toegang weigeren of beëindigen bij duidelijke intoxicatie door alcohol of drugs, ordeverstoring, agressie, onveilig gedrag, overtreding van spelregels of het bereiken van de toegestane capaciteit. Ook een andere concrete, redelijke veiligheidsreden kan aanleiding geven tot weigering. Wij passen dit beleid zonder verboden onderscheid toe.

2.7 Bij een veiligheidscontrole kunnen wij je vragen vrijwillig mee te werken aan controle van bagage. Een eventuele veiligheidsfoullering wordt alleen met jouw toestemming uitgevoerd door daarvoor bevoegd of passend opgeleid personeel. Bij weigering kunnen wij toegang weigeren als dit noodzakelijk en redelijk is. Terugbetaling beoordelen wij aan de hand van de omstandigheden en toepasselijke wettelijke rechten.

2.8 Wapens, voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt en gevaarlijke, onvlambare, explosieve, chemische of giftige stoffen zijn verboden. Dit geldt ook voor scherpe of stompe voorwerpen die een veiligheidsrisico opleveren.

3 Prijzen en betaling

3.1 Consumentenprijzen worden inclusief btw en onvermijdbare kosten vermeld. De boekingsbevestiging bepaalt welke activiteiten, horeca en overige diensten zijn inbegrepen. Niet inbegrepen consumpties en diensten worden afzonderlijk afgerekend volgens de vooraf kenbaar gemaakte prijzen.

3.2 Kennelijke fouten in prijzen of informatie binden ons niet als je redelijkerwijs moest begrijpen dat sprake was van een vergissing. Voor overige fouten gelden de wettelijke regels. Een bevestigde prijs wordt niet uitsluitend wegens een latere prijswijziging aangepast.

3.3 Je betaalt op de wijze en het moment die bij het boeken of bestellen worden afgesproken. Voor zakelijke evenementen kunnen schriftelijk een aanbetaling, betaaltermijn en factuurafspraken worden overeengekomen. Extra deelnemers of diensten worden aanvullend in rekening gebracht.

3.4 Kortingen en vouchers gelden volgens de bij uitgifte bekendgemaakte voorwaarden. Bewaar je boekingsbevestiging en betalingsbewijs. Misbruik kan leiden tot weigering van de korting of toegang.

4 Annulering en wijziging

4.1 Annuleren doe je schriftelijk via info@the25.nl, onder vermelding van je naam, boekingsnummer en bezoekdatum. Het moment waarop wij de annulering ontvangen bepaalt de termijn. Wij bevestigen de ontvangst.

4.2 Voor de geannuleerde activiteiten geldt de volgende staffel, gerekend vóór het overeengekomen aanvangstijdstip:

- Meer dan 28 dagen: kosteloos annuleren; 100% restitutie.
- Van 14 dagen tot en met 28 dagen: 50% annuleringskosten; 50% restitutie.
- Van 3 dagen tot minder dan 14 dagen: 75% annuleringskosten; 25% restitutie.
- Minder dan 3 dagen, of niet verschijnen: 100% annuleringskosten; geen restitutie.

4.3 Annuleringskosten worden berekend over het geannuleerde deel van de overeengekomen prijs. Een nog niet betaald bedrag kan verschuldigd blijven. Voor consumenten brengen wij geen onredelijk hoge vergoeding in rekening; relevante besparingen en vervangende inkomsten worden betrokken voor zover de wet dat verlangt.

4.4 Vooraf overeengekomen horecadiensten zijn bij annulering in beginsel volledig verschuldigd, tenzij schriftelijk anders afgesproken. Ook hierbij geldt dat de vergoeding voor consumenten redelijk moet zijn en

dat wettelijk relevante besparingen en vervangende inkomsten worden meegenomen. Voor groepen en evenementen kunnen vooraf afzonderlijke afspraken worden gemaakt.

4.5 Verplaatsen of omruilen is geen automatisch recht. Een verzoek beoordelen wij op beschikbaarheid en de schriftelijk gemaakte afspraken. Meer deelnemers kunnen uiterlijk 24 uur vooraf worden gevraagd en worden na onze bevestiging tegen de toepasselijke prijs toegevoegd. Voor latere toevoegingen kunnen vooraf kenbaar gemaakte extra kosten gelden.

4.6 Bij een kleine, niet wezenlijke wijziging van het programma blijft de afspraak in stand. Kunnen wij een wezenlijk onderdeel niet leveren, dan bespreken wij een passend alternatief. Je hoeft een wezenlijk afwijkende prestatie niet te accepteren en behoudt je wettelijke rechten op ontbinding, prijsvermindering of terugbetaling.

4.7 Annuleren wij de reservering en komt er geen geaccepteerd alternatief, dan vervalt de betalingsplicht voor het niet geleverde deel en betalen wij daarvoor ontvangen bedragen terug. Eventuele aansprakelijkheid wordt beoordeeld volgens artikel 7 en de wet.

4.8 Openingstijden kunnen wijzigen. Bij calamiteiten kunnen wij ontruimen of tijdelijk sluiten. Heeft dit gevolgen voor een bevestigde reservering, dan gelden artikel 4.6 en 4.7. Storingen, onderhoud of overlast geven niet automatisch recht op vergoeding; bepalend is wat is afgesproken, wat wij leveren en wat de wet voorschrijft.

4.9 Voor online geboekte vrijetijdsactiviteiten en horecadiensten op een specifieke datum of in een specifieke periode geldt geen wettelijke bedenktijd van veertien dagen voor zover de wettelijke uitzondering van toepassing is. Dit laat de annuleringsregeling en rechten bij tekortkomingen onverlet.

5 Huisregels en veilig deelnemen

5.1 Gedraag je respectvol en volg aanwijzingen van herkenbare medewerkers en beveiligers direct op. Betreed alleen ruimten waarvoor je toegang hebt. Houd je aan de veiligheidsinstructies, spelregels en toegestane aantallen deelnemers.

5.2 Ouders en begeleiders houden toezicht op de door hen begeleide minderjarigen. Groepsbegeleiders zijn aanspreekpunt voor de groep. Hun eventuele aansprakelijkheid wordt volgens de wet beoordeeld en volgt niet automatisch uit het begeleiden alleen.

5.3 Geweld, bedreiging, discriminatie, intimidatie, vernieling, hinderlijk gedrag en ongeoorloofde handel zijn verboden. Gebruik telefoons en andere apparatuur zonder anderen te hinderen. Bij overtreding kunnen wij deelname of toegang beëindigen. Bij een aan jou toerekenbare overtreding bestaat in beginsel geen recht op restitutie, voor zover redelijk en wettelijk toegestaan.

5.4 Binnen is roken en vaperen niet toegestaan. Eigen eten en drinken mogen niet worden meegenomen of genuttigd, tenzij wij vooraf toestemming geven. Voor medisch noodzakelijke voeding en vergelijkbare noodzakelijke voorzieningen maken wij passende afspraken. Eten en drinken worden alleen genuttigd waar dat is toegestaan.

5.5 Huisdieren zijn niet toegestaan, behalve met voorafgaande toestemming. Assistentiehonden worden toegelaten overeenkomstig de wettelijke regels; wij bespreken zo nodig passende veiligheidsmaatregelen.

5.6 Aan personen jonger dan achttien jaar verstrekken wij geen alcohol. Bij twijfel vragen wij om een geldig identiteitsbewijs. Bij groepen met zowel minderjarigen als meerderjarigen kunnen wij alcoholverstrekking aan de gehele groep weigeren om doorgeven aan minderjarigen te voorkomen.

5.7 Foto's en video's voor privégebruik zijn toegestaan zolang je anderen niet hindert, hun privacy respecteert en geen veiligheidsregels overtreedt. Voor commerciële opnamen en commercieel gebruik van beelden van onze inrichting is vooraf schriftelijke toestemming nodig.

5.8 Wij kunnen foto- en filmreportages voor publiciteit laten maken. Voor herkenbaar marketingbeeld van bezoekers vragen wij afzonderlijk toestemming waar die vereist is; alleen binnenkomen geldt niet als toestemming. Voor minderjarigen betrekken wij waar nodig de wettelijke vertegenwoordiger. Intrekken van toestemming kan via info@the25.nl. Zie onderdeel B.

5.9 Op de locatie is camerabewaking aanwezig voor veiligheid en beveiliging. De voorwaarden en rechten daarbij staan in onderdeel C. Beveiligingsbeelden worden niet voor marketing gebruikt.

6 Klachten

6.1 Meld een probleem bij voorkeur direct bij een medewerker, zodat wij kunnen proberen het tijdens je bezoek op te lossen. Een schriftelijke klacht of verzoek om vergoeding kun je sturen naar info@the25.nl, met boekingsnummer, bezoeksdatum en een omschrijving.

6.2 Wij verzoeken je klachten bij voorkeur binnen zes weken na het bezoek te melden. Deze verzoektermijn sluit wettelijke rechten niet uit. Wij wijzen een klacht niet uitsluitend af omdat deze betrekking heeft op onderhoud, storingen, overlast of gedeeltelijke sluiting.

6.3 Wij beantwoorden klachten binnen dertig dagen. Kost onderzoek meer tijd, dan laten wij binnen die termijn weten wanneer je een inhoudelijke reactie kunt verwachten. Voor privacyverzoeken gelden de termijnen in onderdeel B.

7 Aansprakelijkheid en overmacht

7.1 Wij zorgen voor een redelijkerwijs veilige locatie en behoorlijke uitvoering van overeengekomen diensten. Deelname vraagt ook zorgvuldigheid van de bezoeker. Volg instructies op en gebruik materialen waarvoor zij zijn bedoeld.

7.2 Wij zijn aansprakelijk voor schade voor zover die volgens de wet aan ons moet worden toegerekend. Wij sluiten aansprakelijkheid niet uit waar dit wettelijk niet is toegestaan, waaronder voor zover van toepassing schade door opzet of bewuste roekeloosheid van onze bedrijfsleiding en letselschade waarvoor wij wettelijk aansprakelijk zijn.

7.3 Voor zover wettelijk toegestaan beperken wij aansprakelijkheid tot directe schade en tot het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering voor het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Tegenover consumenten geldt deze beperking uitsluitend voor zover zij in de omstandigheden redelijk en rechtsgeldig is. Het ontbreken van een verzekeringsuitkering heft een wettelijke aansprakelijkheid niet automatisch op.

7.4 Schade door eigen gedrag, het niet opvolgen van instructies of handelen van andere bezoekers wordt volgens de wettelijke regels beoordeeld. Eigen schuld kan de vergoeding verminderen. Deze bepaling sluit onze verantwoordelijkheid voor eigen tekortkomingen of ingeschakelde hulppersonen niet uit.

7.5 Bij overmacht kunnen wij onze verplichtingen tijdelijk niet uitvoeren zonder dat dit ons kan worden toegerekend. Voorbeelden zijn brand, oorlog, overheidsmaatregelen en ernstige externe storingen, uitsluitend voor zover daadwerkelijk sprake is van overmacht. Betaling voor definitief niet geleverde diensten blijft niet uitsluitend wegens overmacht verschuldigd; wettelijke rechten op ontbinding en terugbetaling blijven bestaan.

7.6 Bezoekers zijn aansprakelijk voor schade die volgens de wet aan hen kan worden toegerekend. Aansprakelijkheid van ouders, groepsbegeleiders, boekers en organisatoren wordt volgens de wet en rechtsgeldige, specifieke afspraken beoordeeld. Zij zijn niet automatisch aansprakelijk voor iedere gedraging van een ander.

8 Eigendommen en gevonden voorwerpen

8.1 Gebruik een beschikbare garderobe of locker volgens de aanwijzingen. Laat waardevolle spullen niet onbeheerd achter. Onze aansprakelijkheid wordt beoordeeld volgens artikel 7 en de wet; wettelijke regels over bewaarneming worden niet op voorhand uitgesloten.

8.2 Geef gevonden voorwerpen af bij een medewerker. Wij registreren waardevolle voorwerpen en bewaren deze in beginsel drie maanden. Voorwerpen van geringe waarde bewaren wij in beginsel twee weken. Daarna handelen wij volgens de toepasselijke regels over gevonden voorwerpen, bijvoorbeeld door overdracht aan de gemeente Breda. Overdracht, schenking of vernietiging vindt alleen plaats voor zover dit rechtmatig is.

8.3 Gevonden identiteitsdocumenten dragen wij zo spoedig mogelijk over aan de bevoegde instantie. Bankpassen en andere passen behandelen wij volgens de aanwijzingen van de uitgevende instantie. Wij passen daarop niet automatisch een bewaartermijn van vier weken gevolgd door vernietiging toe.

8.4 Bij afgifte kunnen wij vragen aannemelijk te maken dat het voorwerp van jou is. Ophalen heeft de voorkeur. Verzending kan in overleg voor rekening van de rechthebbende plaatsvinden.

9 Recht en wijzigingen

9.1 Nederlands recht is van toepassing, met behoud van dwingende consumentenbescherming die van toepassing is. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

9.2 Is een bepaling ongeldig, dan blijven de overige bepalingen gelden voor zover de overeenkomst zonder die bepaling kan voortbestaan. Een vervangende afspraak moet rechtmatig zijn en tast wettelijke consumentenrechten niet aan.

9.3 Voor een reservering geldt de versie die bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar is gesteld. Een latere publicatie wijzigt bestaande afspraken niet automatisch. Wij publiceren actuele versies op www.the25.nl.

B Privacyverklaring

10 Verantwoordelijke en contact

10.1 25 BREDA BV, handelend onder The 25 Breda, is verantwoordelijk voor de hier beschreven verwerking van persoonsgegevens. Je bereikt ons via info@the25.nl of Visserstraat 5, 4811 WH Breda. Vermeld bij een privacyvraag bij voorkeur 'Privacy' in het onderwerp.

10.2 Deze verklaring geldt voor bezoekers, boekers, contactpersonen, nieuwsbriefabonnees en sollicitanten. Wij krijgen gegevens rechtstreeks van jou, via degene die namens een groep boekt, via een boekingsaanbieder of door jouw gebruik van onze diensten en website. Wij vragen niet meer gegevens dan nodig is.

11 Gegevens en doeleinden

11.1 Voor reserveringen en dienstverlening verwerken wij naam, e-mailadres, telefoonnummer, boekingsgegevens, aantal deelnemers, bezoekdatum, bestellingen en betaal- of factuurgegevens, voor zover nodig. Bij zakelijke boekingen kunnen bedrijfs- en factuurgegevens worden verwerkt. De grondslag is uitvoering van de overeenkomst of voorbereiding daarvan op jouw verzoek.

11.2 Adresgegevens gebruiken wij waar nodig voor facturering en het behandelen van onbetaalde rekeningen. Voor invordering kan een gerechtvaardigd belang bestaan. Wij beoordelen de noodzaak en wegen dit belang af tegen jouw privacy. Financiële administratie verwerken wij ook om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

11.3 Voor vragen, klachten en afspraken verwerken wij contactgegevens en de inhoud van correspondentie. Dit is nodig voor de overeenkomst of voor ons gerechtvaardigde belang om vragen en geschillen zorgvuldig af te handelen. Een telefoongesprek wordt niet uitsluitend op basis van deze verklaring opgenomen; bij eventuele opname informeren wij je vooraf afzonderlijk over doel, grondslag en bewaartermijn.

11.4 Voor veiligheid verwerken wij camerabeelden en zo nodig gegevens over incidenten. De grondslag voor camerabewaking is ons gerechtvaardigde belang bij bescherming van personen en eigendommen. Onderdeel C beschrijft de uitwerking.

11.5 Voor nieuwsbrieven en marketingberichten gebruiken wij contactgegevens en voorkeuren op basis van toestemming, of een wettelijk toegestane bestaande klantrelatie voor eigen vergelijkbare diensten. Je kunt je bij ieder bericht eenvoudig afmelden. Wij leggen toestemming vast waar die nodig is.

11.6 Voor herkenbare marketingfoto's en -video's gebruiken wij afzonderlijke toestemming waar vereist. Wij leggen vast waarvoor toestemming is gegeven. Intrekken heeft geen terugwerkende kracht, maar wij stoppen daarop gebaseerd toekomstig gebruik en verwijderen materiaal uit onze eigen beheerde kanalen waar dit redelijkerwijs mogelijk en vereist is.

11.7 Geef dieetwensen, allergieën of benodigde ondersteuning alleen door als dat nodig is voor je bezoek. Voor zover dit gezondheidsgegevens of andere bijzondere persoonsgegevens oplevert, verwerken wij deze op basis van uitdrukkelijke toestemming of een andere toepasselijke wettelijke uitzondering. Gewoon akkoord gaan met deze voorwaarden is daarvoor niet voldoende. Alleen medewerkers en dienstverleners die de informatie nodig hebben, krijgen toegang.

11.8 Bij sollicitaties verwerken wij contactgegevens, cv, motivatie en relevante correspondentie om de sollicitatie te beoordelen en contact op te nemen. Wij bewaren gegevens na afloop maximaal vier weken, tenzij je afzonderlijk toestemming geeft voor bewaring tot maximaal twaalf maanden voor toekomstige vacatures.

11.9 Via sociale media verwerken wij informatie die je zelf met ons deelt en informatie die het platform volgens jouw instellingen verstrekt. Het platform verwerkt zelf ook gegevens volgens zijn eigen privacybeleid. Wij ontvangen niet automatisch je volledige profiel of contactpersonen.

12 Website en cookies

12.1 Bij websitegebruik kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals IP-adres, browser, apparaatkenmerken en gebruiksgegevens. Functionele cookies gebruiken wij voor noodzakelijke websitefuncties. Voor analytische cookies waarvoor geen toestemming vereist is, beperken wij de privacygevolgen volgens de wettelijke voorwaarden.

12.2 Voor trackingcookies, advertentiepixels en andere toestemmingsplichtige technieken vragen wij vooraf toestemming via de website. Daar vind je informatie over de daadwerkelijk gebruikte technieken, aanbieders, doeleinden en bewaartermijnen en kun je voorkeuren wijzigen of toestemming intrekken. Zonder vereiste toestemming worden deze technieken niet geactiveerd.

12.3 Gebruik van Google Analytics, Google- of Meta-advertentiediensten, het delen van klantlijsten en conversiemetingen vindt alleen plaats wanneer de betreffende verwerking daadwerkelijk is ingericht en aan de wettelijke voorwaarden voldoet. Ook gehashte e-mailadressen kunnen persoonsgegevens zijn. Wij geven bij een dergelijke verwerking aanvullende concrete informatie en vragen toestemming waar vereist.

12.4 Deze verklaring geeft geen algemene toestemming voor locatievolgning, geofencing, toegang tot telefoongegevens, een mobiele app of verkoop van bezoekersfoto's. Als wij zulke diensten aanbieden, geven wij vooraf specifieke informatie en vragen wij waar nodig afzonderlijk toestemming.

12.5 Wij nemen geen besluiten die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking zijn gebaseerd en jou rechtsgevolgen of een vergelijkbaar aanzienlijk effect opleveren, zonder dat wij daar vooraf afzonderlijk over informeren en aan de toepasselijke wettelijke voorwaarden voldoen. Een automatische boekingsbevestiging is op zichzelf niet zo'n besluit.

13 Bewaartermijnen

13.1 Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig voor het doel. Reserverings- en contactgegevens blijven beschikbaar zolang nodig voor uitvoering, nazorg en afhandeling van openstaande verplichtingen. Daarna verwijderen of anonimiseren wij ze, tenzij bewaring nodig blijft op grond van de wet of voor een concreet geschil.

13.2 De fiscale basisadministratie bewaren wij in beginsel zeven jaar voor zover de fiscale bewaarplicht geldt. Dit betekent niet dat alle gegevens bij een reservering automatisch zeven jaar moeten worden bewaard.

13.3 Klachtgegevens bewaren wij zolang nodig voor behandeling en eventuele vervolgvragen of een geschil. Gegevens over allergieën of ondersteuning verwijderen wij zodra zij niet meer nodig zijn voor het bezoek, tenzij een concrete wettelijke reden verdere bewaring vereist.

13.4 Nieuwsbriefgegevens bewaren wij tot afmelding of het vervallen van de grondslag. Beperkte gegevens kunnen daarna worden bewaard om afmelding te respecteren of toestemming aan te tonen, voor zover noodzakelijk. Voor sollicitaties geldt artikel 11.8. Camerabeelden worden maximaal 28 dagen bewaard, tenzij een incident gerichte langere bewaring noodzakelijk maakt; zie onderdeel C.

14 Delen en beveiliging

14.1 Wij delen gegevens uitsluitend waar nodig met categorieën van ontvangers zoals boekings- en betaalaanbieders, hosting- en IT-dienstverleners, administrateurs, communicatie- en marketingdienstverleners en betrokken uitvoerders van een geboekte dienst. Bij een onbetaalde vordering kunnen relevante gegevens aan een incassodienstverlener of juridisch adviseur worden verstrekt wanneer dit rechtmatig en noodzakelijk is.

14.2 Dienstverleners die namens ons als verwerker handelen, krijgen instructies en een verwerkersovereenkomst. Partijen zoals bepaalde betaalinstanties of overheidsinstanties kunnen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn. Wij verkopen jouw gegevens niet en delen ze niet zonder passende grondslag voor zelfstandige marketing van partners.

14.3 Aan politie, justitie en andere bevoegde instanties verstrekken wij gegevens bij een wettelijke verplichting of een andere geldige grondslag, beperkt tot wat noodzakelijk is. Bij camerabeelden geldt ook onderdeel C.

14.4 Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder beperkte toegangsrechten, beveiligde accounts en bescherming van opslag en overdracht. Medewerkers verwerken gegevens alleen voor hun taak en zijn aan vertrouwelijkheid gebonden.

14.5 Bij doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte zorgen wij voor een geldige doorgiftegrond, bijvoorbeeld een toepasselijk adequaatheidsbesluit of passende standaardcontractbepalingen met aanvullende maatregelen waar nodig. Je kunt via info@the25.nl informatie vragen over de voor jouw gegevens toepasselijke ontvangers en waarborgen.

15 Jouw rechten

15.1 Je kunt vragen om inzage, een kopie, correctie, verwijdering, beperking of overdracht van jouw persoonsgegevens, voor zover het betreffende recht van toepassing is. Je kunt bezwaar maken tegen verwerkingen op basis van gerechtvaardigd belang en altijd tegen direct marketing. Toestemming kun je op ieder moment intrekken.

15.2 Dien een verzoek in via info@the25.nl. Wij controleren jouw identiteit op een passende manier en vragen niet standaard om een kopie van je identiteitsbewijs. Bij camerabeelden helpt het als je datum, tijd en locatie noemt. Wij beschermen ook de rechten van andere personen.

15.3 Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij complexe of meerdere verzoeken kunnen wij deze termijn met maximaal twee maanden verlengen; wij melden dit met reden binnen de eerste maand. Een weigering wordt gemotiveerd. Voor kennelijk ongegronde of buitensporige verzoeken gelden de wettelijke mogelijkheden; een herhaald verzoek is niet automatisch buitensporig.

15.4 Een verzoek is in beginsel kosteloos. Verwijderen is niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld bij een wettelijke bewaarplicht of noodzakelijke bewaring voor een rechtsvordering. Wij lichten dat toe. Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

15.5 Voor verwerking op basis van toestemming van een kind jonger dan zestien jaar vragen wij toestemming aan de wettelijke vertegenwoordiger waar de wet dat vereist. Dit betekent niet dat iedere gegevensverwerking over een minderjarige uitsluitend op toestemming kan worden gebaseerd.

15.6 Wij publiceren wijzigingen op www.the25.nl en informeren je aanvullend wanneer de wet of de aard van de wijziging dat verlangt. Een nieuwe verklaring schept niet vanzelf een nieuwe grondslag voor verwerking.

C Protocol camerabewaking

16 Doel en inrichting

16.1 The 25 Breda gebruikt zichtbare beveiligingscamera's om bezoekers, medewerkers en eigendommen te beschermen en incidenten zoals agressie, inbraak, diefstal en vernieling te voorkomen en onderzoeken. 25 Breda BV blijft verantwoordelijk voor deze verwerking.

16.2 Cameratoezicht berust op een gerechtvaardigd belang. Wij beoordelen noodzaak, minder ingrijpende maatregelen en de gevolgen voor de privacy. Camera's filmen niet meer dan voor beveiliging nodig is. Het betreden van de locatie geldt niet als toestemming voor camerabewaking.

16.3 Wij kondigen cameratoezicht duidelijk aan voordat je het bewaakte gebied betreedt, met een verwijzing naar dit protocol en onze contactgegevens. Wij gebruiken geen verborgen camera's, maken geen geluidsopnamen en filmen geen toiletten of andere ruimten waar mensen zich in beslotenheid moeten kunnen bevinden.

16.4 Opgenomen beelden worden uitsluitend bekeken bij een incidentmelding of concrete veiligheidsaanleiding, of voor zover noodzakelijk om een privacyverzoek of rechtmatige verstrekking af te handelen. Eventuele livebeelden worden alleen voor actuele beveiliging bekeken door bevoegden. Beelden worden niet gebruikt voor marketing of reguliere beoordeling van het functioneren van medewerkers.

17 Bewaring en beveiliging

17.1 Wij bewaren opgenomen camerabeelden niet langer dan noodzakelijk, met een maximum van 28 dagen. Daarna worden zij automatisch gewist of overschreven. Is voor het beveiligingsdoel een kortere termijn voldoende, dan hanteren wij die.

17.2 Bij een incident kunnen uitsluitend relevante beelden langer worden bewaard zolang dit nodig is voor onderzoek, afhandeling of een rechtsvordering. Wij leggen de reden vast, beoordelen de noodzaak en wissen de beelden zodra verdere bewaring niet meer nodig is.

17.3 Alleen door de directie aangewezen medewerkers hebben toegang voor hun beveiligingstaak. Technische dienstverleners krijgen uitsluitend noodzakelijke toegang onder passende afspraken. Wij registreren wie beelden opvraagt, bekijkt of verstrekt, wanneer en met welk doel.

17.4 Toegang is beveiligd met sterke wachtwoorden en beperkte rechten. Wachtwoorden worden minimaal iedere drie maanden en direct bij vermoed misbruik gewijzigd. Waar passend gebruiken wij aanvullende beveiliging. Kopiëren en exporteren gebeurt alleen met toestemming van een bevoegde verantwoordelijke en voor een vastgelegd doel.

18 Inzage en verstrekking

18.1 Ben je herkenbaar gefilmd, dan kun je inzage of een kopie vragen via info@the25.nl of op locatie bij het management. Vermeld zo nauwkeurig mogelijk datum, tijdvak en plaats. Meld een verzoek snel, omdat beelden volgens artikel 17 worden overschreven.

18.2 Wij stellen jouw identiteit proportioneel vast en beschermen beelden van anderen, bijvoorbeeld door afscherming of een passende vorm van inzage. Wij leggen uit wanneer een verzoek geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd. De rechten en reactietermijnen uit onderdeel B gelden ook hier.

18.3 Wij verstrekken beelden aan politie of justitie wanneer een bevoegde instantie daartoe een rechtsgeldige vordering doet of een wettelijke plicht geldt. Andere verstrekkingen vinden uitsluitend plaats wanneer een geldige grondslag bestaat en de verstrekking noodzakelijk en evenredig is. Wij leggen ontvanger, reden en omvang vast.

18.4 Andere bezoekers of private partijen krijgen niet zonder meer toegang tot beelden. Een verzoek van een betrokkene geeft geen recht op onbeschermd beelden van derden. Wij publiceren geen beveiligingsbeelden op sociale media of openbare schermen.

19 Vragen en klachten over camera's

19.1 Vragen en klachten over cameratoezicht, toegang of het handelen van medewerkers kun je sturen aan het management via info@the25.nl of per post naar Visserstraat 5, 4811 WH Breda.

19.2 Wij reageren op een cameraklacht uiterlijk binnen vier weken. Gaat het om een privacyverzoek, dan gelden de wettelijke termijnen uit artikel 15.3. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

19.3 In onvoorziene situaties handelt de directie binnen de toepasselijke privacywetgeving en dit protocol. Deze bepaling geeft geen bevoegdheid om van wettelijke rechten af te wijken.